|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **USO EXCLUSIVO DE LA UI** | |  | Fecha: |  | | | | |
| **FOLIO INTERNO:** |  |  | | |  |  |  |  |
| **FECHA DE RECEPCIÓN:** |  | Tipo de solicitud: | | | Queja |  | Apelación |  |

**DATOS DEL PROMOVENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | | |
| Organización: |  | | |
| Domicilio: |  | | |
| Teléfono: |  | Correo electrónico: |  |

**DESCRIPCIÓN DE LA QUEJA O APELACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Espacio para colocar el seguimiento y trazabilidad de los registros de atención de la queja-apelación. Seguimiento o cierre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y firma del promovente** |  | **Nombre y firma de quien recibe** |